





# الإشراف التربوي

## في الوثيقة التنظيمية للتعليم الإلكتروني

بوزارة التربية والتعليم بسلطنة عُمان

سبتمبر ٢٠٢٠



MOE01



# المشرف التربوي

**(المشرف التربوي، المشرف الأول، المشرف العام، مشرف مختبرات، مشرف إدارة مدرسية، مشرف أول إدارة مدرسية، مشرف عام إدارة مدرسية، مشرف تقويم أداء مدرسي، مشرف أول تقويم أداء مدرسي، مشرف إرشاد نفسي، مشرف أول إرشاد نفسي، مشرف عام إرشاد نفسي، مشرف إرشاد اجتماعي، مشرف أول إرشاد اجتماعي، مشرف عام إرشاد اجتماعي، مشرف صعوبات تعلم، مشرف أول صعوبات تعلم، مشرف عام صعوبات تعلم، مشرف تربية خاصة، مشرف أول تربية خاصة، مشرف عام تربية خاصة، مشرف نطق وتخاطب، مشرف أول نطق وتخاطب، مشرف توجيه مهني، مشرف أول توجيه مهني).**

يعتبر المشرف التربوي من العناصر الفاعلة في العملية التعليمية، فهو يعتبر مرشدا وموجها ومطورا وداعما ومساندا لكافة مقومات العملية التعليمية، وفي ضوء التغييرات التكنولوجية وظهور التعليم الإلكتروني، أسند إلى المشرف مجموعة من الواجبات والمسؤوليات المرتبطة بالتعليم الإلكتروني، ويمكن تصنيفها حسب محاور عدة كالآتي:

## (١) نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية):

- التأكد من الحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بنظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- التأكد من كافة البيانات الأساسية عند الدخول لنظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- التأكد من توفر المهام والصلاحيات في نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- تفعيل المهام والصلاحيات في نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية) وفق اللوائح المنظمة.
- متابعة تنفيذ الخطط والبرامج المرتبطة بنظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- تقييم آليات العمل لتنفيذ الخطط والبرامج وتقديم التقارير حولها.
- متابعة إعداد الجداول الزمنية للخطة الدراسية من قبل الهيئة التدريسية.
- تقديم الدعم الإشرافي والفني اللازم للهيئة الإدارية والتدريسية والمرتبطة بنظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- متابعة تنفيذ الهيئة التدريسية للخطة والجلسات الدراسية وتفاعلهم مع استفسارات المتعلمين.
- تحليل التقارير الواردة من نظام إدارة التعليم الإلكتروني وتقديم التغذية الراجعة حولها.

## (٢) التعليم والتعلم:

**وتتمثل في مجموعة من الواجبات والمسؤوليات المرتبطة بتنفيذ العملية التعليمية من تخطيط وتدريس وتقويم والتي يقوم المشرف بمتابعتها حسب مهامه، وهي كالآتي:**

- متابعة التحضير الإلكتروني للمادة / المجال، ومدى الاستفادة من منصة التحضير في التخطيط والإعداد اليومي وتقديم التغذية الراجعة المناسبة حولها.
- الإشراف على تفعيل الهيئة التدريسية للتعليم الإلكتروني في العملية التعليمية.
- حث الهيئة التدريسية على استثمار البرامج والتطبيقات الرقمية المرتبطة باستراتيجيات التدريس ومتابعة سلامة تطبيقها.
- متابعة توظيف المعلمين للتقويم الالكتروني في تقييم موضوعات تعلم المتعلمين.
- إعداد نشرات تربوية تعين المعلمين على تفعيل التعليم الإلكتروني في المادة/المجال.
- حث وإرشاد المعلمين للتعامل مع المتعلمين من خلال المنصات، وكيفية توظيفها لضمان سير العملية التعليمية.
- مراجعة مناسبة الخطة التدريسية واستراتيجيات التدريس، والدقة العلمية للأنشطة المصاحبة المعدة في الدروس التعليمية.
- مراجعة المحتويات التعليمية من حيث جودتها (التربوية، التقنية).
- اعتماد المحتويات التعليمية وايجاز رفعها على نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية).
- المشاركة والإشراف على إعداد المحتويات التعليمية حسب الخطة الدراسية.

## (٣) الإشراف الإلكتروني:

- توظيف الإشراف الإلكتروني (التخطيط – الدعم والمساندة- التقويم والمتابعة) في أداء مهام عمله.
- متابعة المعلمين المسندين إليهم في نظام إدارة التعليم الإلكتروني (المنصة التعليمية) من حيث تفعيل أدوات التقويم المستمر والختامي والانضباط في الخطة الدراسية والتحضير اليومي للدرس.
- تفعيل الأساليب والأنماط الإشرافية المتنوعة من خلال توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- توظيف أدوات التواصل الإلكترونية والبريد الإلكتروني في التواصل مع (الهيئة التدريسية والإدارية، المشرفين).
- مشاركة الفئات الاشرافية بالمستجدات التقنية والبرامج والتطبيقات التي يمكن الاستعانة بها في العمل الإشرافي.
- التواصل بين الفئات الإشرافية من خلال الأدوات المتاحة إلكترونيا.
- الإشراف على بناء مجتمعات التعلم المهنية من خلال توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

## (٤) الأمن المعلوماتي:

- الامتناع عن الافصاح أو نشر البيانات والمعلومات (الشخصية، المستفيدين) أو تبادلها مع الأخرين.
- تسجيل الخروج من حساب المنصة أو البريد الإلكتروني بعد الانتهاء من تنفيذ الأعمال.
- استخدام وضع التصفح الآمن من خلال تطبيقات وبرامج التصفح الموثوقة.
- التأكد في أثناء البحث في مواقع شبكة الإنترنت من موثوقية المواقع ومصادرها.
- التأكد من موثوقية روابط شبكة الإنترنت والتي قد تسبب الاحتيال أو الاختراق لبيانات المستخدم.
- تسجيل أو إرسال البيانات الشخصية وبيانات المستفيدين لجهات مجهولة المصدر يعرض المستخدم للابتزاز الإلكتروني.
- تجنب إرسال وتداول (تعليقات ومناقشات، منشورات، صور، فيديو، بريد إلكتروني) مرتبطة بالمنصة التعليمية أو بيانات المستفيدين.
- عدم فتح رسائل البريد الالكتروني مجهولة المصدر لأنها تعرض جهاز المستخدم للبرمجيات الضارة (الفيروسات، برمجيات التجسس).
- احترام الخصوصية في أثناء طرح المناقشات والأفكار والآراء مع الزملاء والمشرفين وإدارة المدرسة.
- تنزيل برامج وتطبيقات لمكافحة الفيروسات وتحديثها لمنع الهجمات والاختراقات.
- المساعدة والتواصل مع فريق الدعم الفني في وزارة التربية والتعليم في حال وجود مشاكل فنية وتقنية مرتبطة بالمنصة التعليمية.
- الإبلاغ عن المخاطر المرتبطة بأمن وخصوصية المعلومات مع فريق الدعم الفني بالمنصة التعليمية بوزارة التربية والتعليم لتقديم المساعدة.